

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 апреля 2009г. N 106-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 01.04.2008 № 99-п

В постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2008 № 99-п «О порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки» внести следующие изменения и дополнения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «О порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в форме субсидии».

2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Тюменской области».

3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в форме субсидии согласно приложению».

4. Пункт 3 постановления признать утратившим силу.

5. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития малого и среднего предпринимательства».

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

7. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области
В.В.Якушев

Приложение
к постановлению Правительства Тюменской области
от 06 апреля 2009 г. № 106-п

Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в форме субсидии

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Тюменской области для предоставления государственной поддержки в форме субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления государственной поддержки и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении. Порядок распространяется на субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в Тюменской области (без автономных округов) и соответствующие

условиям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Предоставление государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производится в целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в развитии конкурентной экономической среды в пределах лимитов средств областного бюджета, предусмотренных законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год на реализацию целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Тюменской области.

1.3. Государственная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется в форме субсидии в следующих видах:

1) возмещение части затрат на оплату процентов по договорам кредита и части затрат по лизинговым платежам;

2) возмещение части затрат по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в международных, общероссийских и региональных выставках, ярмарках;

3) возмещение части затрат по продвижению регионального продукта на внутреннем и внешнем рынках;

4) возмещение части затрат:

- на оплату услуг по сертификации,

а также связанных с экспортной деятельностью затрат:

- на приобретение современных технологий ноу-хау,

- на проведение маркетинговых исследований зарубежных рынков сбыта региональной продукции,

- на оплату услуг по разработке средств индивидуализации субъекта малого или среднего предпринимательства, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, создания промышленного образца для товаров (работ, услуг).

Предоставление государственной поддержки в текущем году осуществляется в отношении затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства в период с 1 ноября года, предшествующего текущему финансовому году, до 1 ноября текущего финансового года.

1.4. Отбор субъектов малого (среднего) предпринимательства для предоставления государственной поддержки в видах, указанных в пункте 1.3. настоящего порядка, производится Комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания государственной поддержки (далее по тексту - Комиссия) на условиях и в сроки, установленные в настоящем порядке.

1.5. Подготовка документов для отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для получения государственной поддержки осуществляется департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (далее по тексту - уполномоченный орган) и включает:

1) прием документов в соответствии с перечнем, установленным настоящим порядком;

2) подготовку перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки, и рекомендаций на рассмотрение комиссии.

1.6. Для получения государственной поддержки субъект малого (среднего) предпринимательства предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на получение государственной поддержки на бланке субъекта малого (среднего) предпринимательства согласно приложению № 1 к настоящему порядку с датой заполнения, либо заявку, составленную в произвольной форме и содержащую ссылку на настоящий порядок с указанием вида государственной поддержки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, перечня прилагаемых к заявке документов, даты предоставления заявки;

2) справку о субъекте малого (среднего) предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему порядку с датой заполнения;

3) бизнес-план согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату подачи заявки с синей печатью Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие задолженности, или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату подачи заявки с синей печатью Федеральной налоговой службы, с приложением платежных документов, подтверждающих погашение имеющейся перед бюджетной системой РФ задолженности;

5) сведения о контрольных параметрах, характеризующих эффективность деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства, согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

6) информационное письмо Тюменьстата об учете в статрегистре с отметкой органов статистики;

7) расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации с информацией за год, предшествующий текущему году, с отметкой Фонда социального страхования (синей печатью) (не предоставляется индивидуальными предпринимателями, у которых отсутствуют работники, работающие по трудовому договору);

8) расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации с информацией на дату, ближайшую к дате подачи заявки, с отметкой Фонда социального страхования (синей печатью) (не

предоставляется индивидуальными предпринимателями, у которых отсутствуют работники, работающие по трудовому договору);

9) копии учредительных документов (устав, учредительный договор), свидетельства о внесении в единый государственный реестр, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные руководителем предприятия;

10) копии бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий год с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем предприятия (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность по упрощенной системе налогообложения или в виде ЕНВД, заполняется форма согласно приложению № 5);

11) в зависимости от видов государственной поддержки документы, предусмотренные в разделах II, III, IV настоящего порядка.

За достоверность представляемых сведений субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Субъекты малого и среднего предпринимательства составляют комплект документов, руководствуясь перечнем, установленным настоящим Порядком, и направляют его в уполномоченный орган в срок с 1 января по 15 ноября текущего финансового года.

Документы, поступившие в срок с 1 января по 31 марта текущего года, рассматриваются комиссией в срок до 15 апреля текущего года; документы, поступившие в срок с 1 апреля по 30 июня текущего года, рассматриваются комиссией в срок до 15 июля текущего года; документы, поступившие в срок с 1 июля по 30 сентября текущего года, рассматриваются комиссией в срок до 15 октября текущего года; документы, поступившие в срок с 01 октября по 15 ноября текущего года, рассматриваются комиссией в срок до 1 декабря текущего года.

1.7. Государственная поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

- предоставившим недостоверные сведения в документах, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 6-10 пункта 1.6 и пунктах 2.1, 2.2., 3.1., 4.2. настоящего порядка;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- на имущество которых наложен арест;
- указанным в пунктах 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- получающим государственную поддержку в рамках постановления Правительства Тюменской области от 07.05.2007 № 105-п «О порядке отбора промышленных предприятий на получение государственной поддержки»;
- в отношении которых уполномоченным органом принято решение о прекращении оказания государственной поддержки и взыскании в судебном порядке субсидии по государственной поддержке, на которую субъект малого (среднего) предпринимательства заявлялся ранее.

1.8. Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня поступления возвращает документы Заявителю в случае, если субъект предпринимательства, претендующий на получение государственной поддержки, представил неполный пакет документов, предусмотренных настоящим Порядком, или подал заявку на получение государственной поддержки в рамках постановления Правительства Тюменской области от 07.05.2007 № 105-п «О порядке отбора промышленных предприятий на получение государственной поддержки».

Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса об оказании государственной поддержки, но не препятствует повторной подаче документов.

1.9. Государственная поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют один из видов экономической деятельности, предусмотренных в пункте 1.10 Порядка, и соответствуют критерию, предусмотренному в пункте 1.11 Порядка.

1.10. Государственная поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие виды экономической деятельности, установленные постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 6 ноября 2001 г. № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

01.12 Овощеводство; декоративное садоводство и производство продукции питомников.

02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области.

15 Производство пищевых продуктов, включая напитки, за исключением следующих групп:

15.91 Производство дистиллированных алкогольных напитков;

15.92 Производство этилового спирта из сброженных материалов;

15.93 Производство виноградного вина;

15.94 Производство сидра и прочих плодово-ягодных вин;

15.95 Производство прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов;

15.96 Производство пива;

- 15.97 Производство солода.
- 17 Текстильное производство.
- 18 Производство одежды; выделка и крашение меха.
- 19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви.
- 20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели.
- 21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них.
- 22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации:
- 22.2 Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.
- 24 Химическое производство.
- 25 Производство резиновых и пластмассовых изделий.
- 26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов.
- 27 Metallургическое производство.
- 28 Производство готовых металлических изделий.
- 29 Производство машин и оборудования.
- 30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники.
- 31 Производство электрических машин и электрооборудования.
- 32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи.
- 33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов.
- 34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов.
- 35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств.
- 36 Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки.
- 37 Обработка вторичного сырья.
- 41 Сбор, очистка и распределение воды.
- 45 Строительство, за исключением следующих групп/подгрупп:
- 45.5 Аренда строительных машин и оборудования с оператором;
- 45.50 Аренда строительных машин и оборудования с оператором.
- 50.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
- 51.38.28 Оптовая торговля солью.
- 52.7 Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования.
- 55 Деятельность гостиниц и ресторанов.
- 60.2 Деятельность прочего сухопутного транспорта, за исключением следующей подгруппы:
- 60.24.3 Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем.
- 63.1 Транспортная обработка грузов и хранение.
- 74 Предоставление прочих видов услуг
- 80 Образование.
- 85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг.
- 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.
- 92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, за исключением следующей подгруппы:
- 92.71 Деятельность по организации азартных игр.
- 93 Предоставление персональных услуг, за исключением следующей группы:
- 93.03 Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

1.11. При принятии Комиссией решения о предоставлении государственной поддержки отдельному субъекту малого (среднего) предпринимательства критерием является:

- сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей и работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера) на уровне не ниже значения данного показателя за предыдущий год.

1.12. Комиссия на основании рекомендаций уполномоченного органа и по результатам рассмотрения поступивших заявочных документов в сроки, предусмотренные пунктом 1.6. настоящего порядка, принимает решение о предоставлении и размере государственной поддержки, либо об отказе в предоставлении государственной поддержки, которое оформляется в виде протокола и в течение 3 дней направляется в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в 30-дневный срок со дня принятия решения уведомляет заявителя об оказании государственной поддержки и направляет для подписания договор в пределах текущего финансового года либо в течение 7 дней уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной поддержки.

1.13. Получатель государственной поддержки ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в адрес уполномоченного органа:

- отчет об эффективности представленной субсидии согласно приложению №6 к настоящему Порядку;
- расчетную ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации, с отметкой

Фонда социального страхования (с синей печатью).

1.14. При предоставлении субсидий устанавливается условие о недопущении уменьшения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей и работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера) по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий текущему году.

II. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения государственной поддержки в виде возмещения части затрат на оплату процентов по договорам кредита и части затрат по лизинговым платежам

2.1. Возмещение части затрат на оплату процентов по договорам кредита, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в размере до 100% ставки рефинансирования Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 3/4 процентной ставки, установленной кредитным договором.

Государственная поддержка оказывается по кредитным договорам, с момента заключения которых до 1 января текущего финансового года прошло не более трех лет.

Для получения государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, следующие документы:

- копии кредитного договора и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные банком;
- копии платежных поручений об уплате процентов по привлеченным кредитам с отметкой банка;
- ведомость начисленных процентов по кредитным договорам с отметкой банка.

2.2. Возмещение части затрат по лизинговым платежам осуществляется лизингополучателям - субъектам малого и среднего предпринимательства в размере до 100% ставки рефинансирования Банка России, действовавшей на дату заключения договора лизинга, от остаточной стоимости предмета лизинга без учета налога на добавленную стоимость на первое число каждого месяца в течение срока действия договора лизинга, но не более 3/4 лизингового платежа.

Государственная поддержка оказывается по договорам лизинга, с момента заключения которых до 1 января текущего финансового года прошло не более трех лет.

Государственная поддержка не оказывается по договорам лизинга, согласно которым предметом лизинга является легковой автомобиль.

Для получения государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, следующие документы:

- копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные лизингодателем;
- график уплаты лизинговых платежей, заверенный лизингодателем;
- справку об остаточной стоимости предмета лизинга на 1 число месяца (без учета налога на добавленную стоимость), заверенную лизингодателем, согласно приложению №7 к настоящему Порядку;
- копии платежных поручений об уплате лизинговых платежей с отметкой Банка и лизингодателя.

2.3. В случае если в течение текущего года субъект малого (среднего) предпринимательства подавал документы согласно перечню, указанному в пункте 1.6 настоящего порядка, и было принято решение об оказании ему государственной поддержки, субъект малого (среднего) предпринимательства имеет право в текущем году дополнительно направлять в уполномоченный орган документы в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего порядка в сроки, определенные пунктом 1.6 настоящего порядка, в целях получения государственной поддержки.

2.4. Годовой размер субсидии на возмещение части затрат на оплату процентов по договорам кредита и части затрат по лизинговым платежам одному субъекту малого (среднего) предпринимательства не может превышать 20 млн. рублей.

Заявителям, имеющим просроченную задолженность по ранее предоставленным кредитам и займам, выданным за счет средств областного бюджета, государственная поддержка в виде возмещения части процентной ставки по привлеченным кредитам и части затрат по лизинговым платежам не оказывается.

III. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения государственной поддержки в виде возмещения части затрат по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в

международных, общероссийских и региональных выставках, ярмарках и по продвижению регионального продукта на внутреннем и внешнем рынках

3.1. Для отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение государственной поддержки в виде возмещения части затрат по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в международных, общероссийских и региональных выставках, ярмарках заявитель в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего порядка, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

- документы, подтверждающие стоимость и факт оплаты расходов по участию в выставках, ярмарках (счета-фактуры, накладные, договоры, акт выполненных работ, платежные поручения и т.д.);
- отчет по участию в выставках, ярмарках с отражением основных итогов этого участия, состоящих в:
 - а) увеличении объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами субъекта малого (среднего) предпринимательства;
 - б) выходе на новые рынки, выпуске новых товаров, услуг.

Для отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение государственной поддержки в виде возмещения части затрат по продвижению регионального продукта на внутреннем и внешнем рынках (реклама) заявитель в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего порядка, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

- документы, подтверждающие стоимость и факт оплаты расходов по продвижению регионального продукта (счета-фактуры, накладные, договоры, акт выполненных работ, платежные поручения и т.д.);
- копии опубликованных материалов в СМИ.

3.2. В случае, если в течение текущего года субъект малого (среднего) предпринимательства подавал документы согласно перечню, указанному в пункте 1.6 настоящего порядка, и было принято решение об оказании ему государственной поддержки, субъект малого (среднего) предпринимательства имеет право в текущем году дополнительно направлять в уполномоченный орган документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка в сроки, определенные пунктом 1.6 настоящего порядка, в целях получения государственной поддержки.

3.3. Возмещение части затрат по продвижению регионального продукта на внутреннем и внешнем рынках осуществляется в форме компенсации части затрат по размещению рекламы в СМИ.

Размер субсидии по одному субъекту малого (среднего) предпринимательства не должен превышать 500 (пятьсот) тыс. рублей в год.

IV. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения государственной поддержки в виде возмещения части затрат на оплату услуг по сертификации, а также связанных с экспортной деятельностью затрат на приобретение современных технологий ноу-хау, на проведение маркетинговых исследований зарубежных рынков сбыта региональной продукции, на оплату услуг по разработке средств индивидуализации субъекта малого или среднего предпринимательства, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, создания промышленного образца для товаров (работ, услуг)

4.1. Государственная поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета одновременно из расчета до 50 процентов произведенных субъектом малого (среднего) предпринимательства затрат, связанных с реализацией видов экономической деятельности, предусмотренных пунктом 1.10 Порядка.

4.2. Для отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление государственной поддержки субъект малого (среднего) предпринимательства одновременно представляет в уполномоченный орган в дополнение к пункту 1.6 настоящего порядка следующие документы:

- копию договора субъекта малого (среднего) предпринимательства с организацией, предоставившей услуги (работы);
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату предоставленных услуг (работ) по договору;
- заверенные руководителем субъекта малого (среднего) предпринимательства копии документов, подтверждающих исполнение условий договора;
- расчет размера субсидии на оплату услуг по сертификации согласно приложению № 8 настоящего порядка;
- копию сертификата или иного документа, установленного образца, подтверждающего проведение мероприятий по сертификации, заверенного руководителем субъекта малого (среднего) предпринимательства.

4.3. В случае, если в течение текущего года субъект малого (среднего) предпринимательства подавал документы согласно перечню, указанному в пункте 1.6 настоящего порядка, и было принято решение об оказании ему государственной поддержки, субъект малого (среднего) предпринимательства имеет право в текущем году дополнительно направлять в уполномоченный орган документы в соответствии с пунктом 4.2 настоящего порядка

в сроки, определенные пунктом 1.6 настоящего порядка, в целях получения государственной поддержки.

V. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления

5.1. В случае предоставления субъектами малого (среднего) предпринимательства недостоверных сведений, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, либо уменьшения среднесписочной численности работников уполномоченный орган:

- прекращает оказание государственной поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства;
- не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет субъекту малого (среднего) предпринимательства уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

5.2. Получатель субсидии после получения уведомления в месячный срок возвращает субсидию в установленном законодательством порядке в областной бюджет.

5.3. В случае невозврата субъектом малого (среднего) предпринимательства субсидии взыскание средств с заявителя производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а субъект малого (среднего) предпринимательства теряет право на получение в дальнейшем государственной поддержки.

Приложение № 1
к Порядку отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления
государственной поддержки в форме субсидии

Директору департамента
инвестиционной политики
и государственной поддержки
предпринимательства Тюменской области
Шумкову В.М.

Заявка

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 01.04.2008 № 99-п «О порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в форме субсидии» в виде _____ с приложением следующих документов:

Руководитель предприятия _____

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Порядку отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления
государственной поддержки в форме субсидии

Справка о субъекте малого (среднего) предпринимательства

1. Название субъекта малого (среднего) предпринимательства (организационно-правовая форма, полное и сокращенное название)

2. Основной вид деятельности

3. Дополнительный вид деятельности

4. Юридический адрес

5. Телефон, факс, e-mail (Обязательно) _____
6. Фактический адрес _____

7. Банковские реквизиты _____

8. Состав учредителей, акционеров с указанием доли каждого. _____

9. Объем и структура собственного капитала _____

10. Среднесписочная численность работающих за год, предшествующий текущему году _____

11. Информация о получении государственной поддержки (форма и вид гос.поддержки, сроки, когда и кем оказывалась) _____
- ранее оказывалась _____
- в настоящее время оказывается _____
- в будущем планируется получение _____

12. Обязательства перед кредитными и иными организациями и физическими лицами

Наименование заимодавца	
Дата получения кредита (займа)	
Сумма кредита (займа)	
Срок погашения	
Остаток задолженности по кредиту (займу)	
В том числе просроченная	

13. Информация о просроченной задолженности по ранее предоставленным за счет средств областного бюджета кредитам и займам _____

14. Информация о нахождении организации в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства _____

15. Информация об имуществе, на которое наложен арест _____

16. Субъект малого (среднего) предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
17. Субъект малого (среднего) предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции.
18. Субъект малого (среднего) предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
19. Руководитель организации (Ф.И.О., должность, телефон) _____

20. Финансовый директор или главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

21. Ответственное лицо за проект (контактный телефон) _____

Сообщаю, что субъект малого (среднего) предпринимательства в текущем финансовом году не получает (не подало заявку на получение государственной поддержки) государственную поддержку в рамках постановления

Правительства Тюменской области от 07.05.2007 № 105-п «О порядке отбора промышленных предприятий на получение государственной поддержки».

Руководитель _____ (подпись)

М.П.

Гл. бухгалтер _____ (подпись) Дата заполнения

Приложение № 3
к Порядку отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления
государственной поддержки в форме субсидии

Бизнес-план

№	1. Общие сведения об инициаторе проекта	
1	Полное название субъекта малого (среднего) предпринимательства	
2	Дата регистрации субъекта малого (среднего) предпринимательства	
3	Фактический срок осуществления хозяйственной деятельности *С момента начала хозяйственных операций	
4	Местоположение субъекта малого (среднего) предпринимательства *Указать адрес офиса и адрес где размещены производственные мощности, также указать условия размещения (аренда или собственность), приложить подтверждающие документы (договор аренды или свидетельство о праве собственности)	
5	Состав учредителей, акционеров с указанием доли каждого.	
6	Краткое описание истории предпринимательской деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства	
7	Основные виды деятельности	
8	Дополнительные виды деятельности	
9	Перечень основной продукции и услуг, предлагаемых предприятием в настоящее время * В качестве приложения возможен - прайс-лист	
10	Количество сотрудников в настоящее время.	

Заполните таблицу 1

* Предприятия, вновь организованные, не предоставлявшие отчетность в налоговые органы, Таблицу_1 не заполняют

* Единица измерения при заполнении - тыс. рублей

* В таблице указывается информация только за 2 последних отчетных периода. В случае если с момента регистрации предприятие отчитывалось не более чем за 1 квартал, заполняется информация с 4 по 6 месяц, с 1 по 3 - прочерк.

Таблица_1

Информация о производственной и сбытовой деятельности за 2 последних отчетных периода

№	Статьи затрат	Данные за предшествующие 2 отчетных периода					
		Предпоследний отчетный период (квартал)			Последний отчетный период (квартал)		
		1	2	3	1	2	3
A 1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг * Значения должны соответствовать						

	выписке с р/счетов, данным кассовых книг.						
A 2	Расходы на закуп сырья, продукции						
A 3	Фонд оплаты труда с учетом всех работников (без страховых, пенсионных взносов) * В соответствии с квартальным отчетом «Расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам»						
A 4	Текущие транспортные расходы (на содержание ТС, ГСМ, доставка грузов, сырья)						
A 5	Хоз.расходы (коммунальные, прочее)						
A 6	Ремонт основных средств						
A 7	Арендные платежи (содержание зданий, земельных участков, оборудования, инвентаря) * В соответствии с условиями договоров аренды.						
A 8	Расходы на связь (телефон, Интернет)						
A 9	Прочие издержки						

№	2. Описание планируемой деятельности	
1	Суть проекта *Описать цели, задачи проекта, что планируется сделать. Для чего привлекаются средства господдержки	
2	Описать создаваемые продукты, услуги (ассортимент, сильные, слабые стороны) *В случае если, проектом не предусмотрено создание новой продукции, услуг, описать качественные изменения существующей продукции, услуг за счет реализации проекта.	
3	Описать наличие или отсутствие требований к лицензированию продукции/услуг и наличие или отсутствие или оформление лицензии.	
4	Описать рынки сбыта продукции, услуг. Целевые группы (юридические лица, физические лица и т.д.) *При наличии описать существующие в настоящее время предварительные договоренности с потенциальными покупателями продукции/услуг. В случае наличия договоров о намерении или договоров поставки, указать номер договора, с кем и на какие суммы. Соглашения приложить к Бизнес-плану	
5	Указать, где будет изготавливаться продукция (на действующем или планируемом предприятии). *Указать адрес офиса и адрес, где будут	

	размещены производственные мощности, также указать условия размещения (аренда или собственность), приложить подтверждающие документы (договор аренды или свидетельство о праве собственности)		
6	Структура расходов по договорам кредита и лизинга, по которым предоставляется компенсация части процентной ставки * Указать с учетом всех источников финансирования.		
	Статья	Сумма	%
	Приобретение основных средств: - Приобретение зданий, сооружений; - Строительство зданий, сооружений для размещения производительных сил; - Приобретение транспортных средств - Приобретение машин, оборудования.		
	Закуп сырья, материалов для изготовления продукции		
	Закуп товара для перепродажи		
	Текущий ремонт, монтаж.		
	Прочие: - обучение; - транспортные расходы; - др.		
	Всего		100%
7	Заполните таблицу 2. • В случае если на момент обращения предприятие осуществляет предпринимательскую деятельность, и планирует увеличение показателей выручки и расходов Таблица_2 заполняется с учетом данных Таблицы_1 путем суммирования текущих значений и значений от планируемой деятельности. • Единица измерения при заполнении - тыс. рублей		

Ф.И.О. и подпись _____
М.П. _____

Прогноз производственной и сбытовой деятельности в первые 12 месяцев пол...

№	Статья							1
		1	2	3	4	5	6	
B1	Планируемая выручка от реализации продукции							
B2	Расходы на закуп сырья, продукции							
B3	Фонд оплаты труда с учетом всех работников в т.ч НДСЛ (без страховых, пенсионных взносов)							
B4	Транспортные расходы (на содержание ТС, ГСМ, доставка грузов, сырья)							
B5	Хоз.расходы (коммунальные, прочее)							
B6	Ремонт основных средств							
B7	Арендные платежи (содержание зданий, земельных участков, оборудования, инвентаря)							
B8	Расходы на связь (телефон, Интернет)							
B9	Прочие издержки							
B10	Транспортный налог *для общей системы налогообложения							
B11	Налог на имущество *для общей системы налогообложения							

• В случае если на момент обращения предприятие осуществляет предпринимательскую деятельность и планирует увеличение показателей выручки и расходов, Таблица_2 заполняется с учетом данных Таблицы_1 путем суммирования текущих значений и значений от планируемой деятельности.

• Единица измерения при заполнении - тыс. рублей

ИТОГО текущие активы		
ИТОГО АКТИВЫ		
Пассив	на начало периода	на конец периода
СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА		
Уставный капитал		
Накопленный капитал		
ИТОГО собственные средства		
ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА		
Долгосрочные обязательства:		
Займы и кредиты		
Задолженность по займам из бюджета		
Краткосрочные обязательства:		
Займы и кредиты		
Кредиторская задолженность, в том числе:		
поставщики и подрядчики		
задолженность перед персоналом организации		
задолженность перед гос. внебюджетными фондами		
задолженность по налогам и сборам		
Прочие		
ИТОГО текущие пассивы (заемные средства без долгосрочных обязательств)		
ИТОГО заемные средства		
ИТОГО ПАССИВЫ		
Чистый оборотный капитал		
Инвестированный капитал		
Доходы и расходы по обычным видам деятельности	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
Выручка от продажи товаров, работ, услуг (за минусом НДС)		
Прочие доходы		
Расходы (в т.ч. прочие)		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода		

Руководитель _____ Гл. бухгалтер _____
М.П.

Приложение № 6
к Порядку отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в форме субсидии

Отчет об эффективности государственной поддержки и предложения
предприятия за _____ 200__ г.*
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Объем производства, млн. руб.		Реализация, продукции и услуг, млн. руб.		Средняя численность работников списочного состава		Средняя заработная плата, руб.		Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, (убытки), млн. руб.	
_____ кв. 200_ г. (факт)	_____ кв. 200_ г. (факт)	_____ кв. 200_ г. (факт)	_____ кв. 200_ г. (факт)	_____ кв. 200_ г. (факт)	_____ кв. 200_ г. (факт)	_____ кв. 200_ г. (факт)	_____ кв. 200_ г. (факт)	_____ кв. 200_ г. (факт)	_____ кв. 200_ г. (факт)

* данные заполняются с нарастающим итогом

Причины спада (роста) реализации продукции в течение текущего года и принимаемые меры

Наличие и объемы дебиторской и кредиторской задолженности _____

Внедрены системы качества _____

Освоены - новые изделия, оборудование и технологии; решены вопросы _____

Расширены, созданы, в стадии запуска следующие производства _____

Состояние взаимодействия с кредитными учреждениями _____

Потребность в кадрах (сокращение кадров) _____

Введение неполного рабочего времени _____

Предложения по продаже (аренде) свободных производственных площадей и оборудования

Потребность в покупке (аренде) недостающих площадей и оборудования _____

Планы, проекты и перспективы развития; потребность в инвестициях; проблемы _____

Другие предложения _____

Руководитель предприятия

_____ (_____)

(фамилия, имя, отчество)

М.п.

« _____ » _____ 200_ года

Приложение № 7
к Порядку отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления
государственной поддержки в форме субсидии

**Справка об остаточной стоимости предмета лизинга на 1 число месяца
(без учета налога на добавленную стоимость)**

Номер и дата договора лизинга	Наименование предмета лизинга	Период	Остаточная стоимость предмета лизинга на 1 число месяца (без учета налога на добавленную стоимость), руб.
		01.01.2009	
		01.02.2009	
		01.03.2009	
		01.04.2009	
		+	

Печать лизингодателя

Приложение № 8
к Порядку отбора субъектов малого и среднего

предпринимательства для предоставления
государственной поддержки в форме субсидии

**Расчет
размера субсидии на оплату услуг**

(наименование затрат предприятия)
за _____ 200_ г.
(месяц, квартал, полугодие)

Полное наименование предприятия _____

ИНН _____ р/счет _____

Наименование банка _____ БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности организации по ОКОНХ _____

цель договора _____

по договору № _____ от _____ в _____

(наименование поставщика услуг)

Дата заключения договора _____

Срок оплаты по договору _____

Сумма договора _____ рублей

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию (рублей)	Размер предоставленной предприятию субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей) (графа 1 x графу 2)
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей

Проверено:

Руководитель предприятия _____

Начальник отдела государственной
поддержки предпринимательства
Тюменской области

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата _____